
Aika 20.09.2023, klo 14:01 - 15:02

Paikka Peltolantie 2 D, 3 krs, iso kokoushuone, 01300 Vantaa

Käsitellyt asiat

- § 143 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 144 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 145 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevassa asiassa**
- § 146 Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa**
- § 147 Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa**
- § 148 Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa**
- § 149 Oikaisuvaatimus muuta liikkumista tukevaa palvelua koskevassa asiassa**
- § 150 Oikaisuvaatimus muuta liikkumista tukevaa palvelua koskevassa asiassa**
- § 151 Oikaisuvaatimus liikkumista tukevaa palvelua koskevassa asiassa**
- § 152 Oikaisuvaatimus henkilökohtaista apua koskevassa asiassa**
- § 153 Oikaisuvaatimus maksukattoa koskevassa asiassa**
- § 154 Oikaisuvaatimus päätökseen asiakasmaksusta sijaishuollon hoidon korvausta koskevassa asiassa**
- § 155 Oikaisuvaatimus pitkäaikaisen ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakasmaksua koskevassa asiassa**
- § 156 Oikaisuvaatimus pitkäaikaisen ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakasmaksua koskevassa asiassa**
- § 157 Oikaisuvaatimus pitkäaikaista ympärivuorokautista palveluasumista koskevassa asiassa**
- § 158 Oikaisuvaatimus pitkäaikaisen ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakasmaksua koskevassa asiassa**
- § 159 Oikaisuvaatimus pitkäaikaisen ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakasmaksua koskevassa asiassa**

Saapuvilla olleet jäsenet

Jouko Lindtman, puheenjohtaja
Janne Hartikainen
Johanna Lätti, varajäsen
Samuli Ruusu
Marja Suomela
Jorma Surakka, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Maria Karasti, Jaostovalmistelija, sihteeri
Aila Halonen, Palvelualuejohtaja, esittelijä, saapui 14:22, poistui 14:38
Henna Kaukonen-Nyholm, Aikuissosiaalityön palvelujen palvelualuejohtaja, esittelijä, saapui 14:13, poistui 14:21
Mia Mustaparta, Asiakasmaksujen ja myyntireskontran päällikkö, esittelijä, saapui 14:39
Pinja Pulkamo, Juristi
Terhi Tehola, Vammaispalvelujen palvelualuejohtaja, esittelijä, saapui 14:04, poistui 14:13

Allekirjoitukset

Jouko Lindtman
Puheenjohtaja

Maria Karasti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Samuli Ruusu

Marja Suomela

§ 143

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäoloa puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaisissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus aluehallituksessa.
4. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla;
5. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan yksilöasioiden jaoston esittelijöinä toimivat toimialajohtajat sekä palvelualuejohtajat (kukin oman vastualueensa osalta).

Ehdotus

Yksilöasioiden jaosto päättää;

- 1) todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi
- 2) myöntää pöytäkirjanpitäjälle läsnäolo-oikeuden

3) myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän kokoukseen juristi Pinja Pulkamolle

Päätös

Yksilöasioiden jaosto päätti yksimielisesti;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
 2. myöntää pöytäkirjanpitäjälle läsnäolo-oikeuden;
 3. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän kokoukseen juristi Pinja Pulkamolle
- Lisätietoja päätöksestä antaa palvelusihteeri Leena Pekola, leena.pekola@vakehyva.fi

§ 144**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että yksilöasioiden jaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita Samuli Ruusu ja Minna Varpula tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi,
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 27.9.2023 klo 12.00 lähtien.

Päätös

Yksilöasioiden jaosto päätti yksimielisesti;

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita Samuli Ruusu ja Marja Suomela tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi,
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 27.9.2023 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa palvelusihiteeri Leena Pekola, leena.pekola@vakehyva.fi

§ 145

Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 146

Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 147

Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 148

Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 149

Oikaisuvaatimus muuta liikkumista tukevaa palvelua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 150

Oikaisuvaatimus muuta liikkumista tukevaa palvelua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 151

Oikaisuvaatimus liikkumista tukevaa palvelua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 152

Oikaisuvaatimus henkilökohtaista apua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 153

Oikaisuvaatimus maksukattoa koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 154

Oikaisuvaatimus päätökseen asiakasmaksusta sijaishuollon hoidon korvausta koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 155

Oikaisuvaatimus pitkäaikaisen ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 156

Oikaisuvaatimus pitkäaikaisen ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 157

Oikaisuvaatimus pitkäaikaista ympärivuorokautista palveluasumista koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 158

Oikaisuvaatimus pitkäaikaisen ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 159

Oikaisuvaatimus pitkäaikaisen ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Muutoksenhakukielto

§143, §144

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Oikaisuvaatimus

§145, §146, §147, §148, §149, §150, §151, §152, §153, §154, §155, §156, §157, §158, §159

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohje yksilöasioissa

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla. Valitus on tehtävä valitusaikana valitusviranomaiselle. Valitusaika on kolmekymmentä päivää ja se alkaa tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Valituksessa on ilmoitettava, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valitusviranomainen on Helsingin hallinto-oikeus (Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki; puhelin: 0295642000, faksi: 0295642079, sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi).

Valituskirjelmään on liitettävä päätös tai sen jäljennös sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä ja asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on allekirjoitettava valitus ja ilmoitettava osoitteensa ja puhelinnumeron. Valitus on annettava hallinto-oikeudelle joko henkilökohtaisesti tai asiamiehen, postin, sähköpostin taikka lähetin välityksellä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Helsingin hallinto-oikeuden sähköpostiosoite on: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Valituskirjelmä voidaan sanottuna aikana antaa myös Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen yksilöasioiden jaostolle (Vantaan ja Keravan hyvinvointialue /kirjaamo PL 1000, 01301 Vantaa, sähköpostiosoite: kirjaamo@vakehyva.fi) joka oman lausuntonsa ohessa toimittaa sen hallinto-oikeudelle.

Jollei valittaja tai viranomainen muuta näytä, kirjallisesti vireille pannussa asiassa annettu päätös katsotaan saapuneen valittajan tiedoksi seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postilaitoksen kuljetettavaksi.

Oikeusapua voidaan hakea miltä tahansa oikeusaputoimistolta hakijan asuinpaikasta riippumatta.

Hakijan tulee esittää selvitys taloudellisista olosuhteistaan, oikeusturvavakuutuksesta ja asiasta, jossa etuutta haetaan.

Oikeusapua haetaan oikeusaputoimistossa joko suullisesti tai kirjallisesti. Hakemukseen on liitettävä tarvittavat tositteet. Hakemuslomake liitteineen voidaan myös lähettää oikeusaputoimistoon kirjeitse, telekopiona tai sähköpostilla virastopostilaatikkoon. Hakemuslomake on Internetissä osoitteessa www.oikeus.fi ja lisäksi niitä saa valtion oikeusaputoimistoista, tuomioistuimista ja asianajotoimistoista.

Jos hakija haluaa käyttää oikeudenkäyntiä koskevassa asiassa yksityistä avustajaa, tämä voi tehdä oikeusapuhakemuksen.